



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "R. Guarini"

Piazza Manzoni - 83036 Mirabella Eclano (AV)



☎ 0825/447061 ⚙ Codice Meccanografico: AVIC87000C



Codice Fiscale: 90014710645 Codice Univoco: UFMERO

All' ass. amm/va Sig.ra CASO RACHELE

Agli Atti del Progetto

PNRR Missione 4.

Investimento 2.1

All'Albo

Al Sito web

All'Amministrazione Trasparente

e p.c. al DSGA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "R. GUARINI"-MIRABELLA ECLANO
Prot. 0000896 del 17/02/2025
IV-5 (Uscita)

LETTERA DI INCARICO

OGGETTO: Lettera d' incarico **assistente amministrativa Sig.ra CASO RACHELE**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

Titolo progetto: "TEACHERS FOR NEW HORIZONS"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41872

CUP: E94D23004960006

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n°571/VI-5 del 31/01/2025;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 885/ IV-5 del 17/02/2025;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MARIA ULLUCCI RESPONSABILE DEL PROGETTO
INCARICA LA SV QUALE SUPPORTO OPERATIVO NEI PROGETTI DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	CASO RACHELE
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Ruolo nel Progetto	SUPPORTO AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.

LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	ORE	Importo orario lordo dipendente	Importo totale lordo dipendente	Ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	Ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE	Importo totale Lordo Stato
ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5	15,95	79,75	26,08	7,30	16,66	55,79	105,83

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero.
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Ullucci
Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

FIRMA per accettazione