



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Statale "R. Guarini"**

Piazza Manzoni - 83036 Mirabella Eclano (AV)



☎ 0825/447061



Codice Meccanografico: AVIC87000C



Codice Fiscale: 90014710645 Codice Univoco: UFMERO

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "R. GUARINI"-MIRABELLA ECLANO  
Prot. 0005081 del 01/10/2025  
I (Uscita)

A Tutti gli Utenti della Scuola

Al Personale Docente e ATA

Bacheca RE

All'Albo Pretorio / Al Sito Web Istituzionale

**Circolare n. 29**

**OGGETTO: ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA - A.S. 2025-2026.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001

**Visto** il vigente CCNL scuola

**Vista** l'organizzazione del lavoro e dei servizi scolastici per l'a. S. 2025-2026

**Tenuto conto** della necessità di uniformare gli orari di accesso agli uffici agli standard delle PP.AA.

**Tenuto conto** altresì dell'intento dell'Amministrazione scolastica di venire incontro alle esigenze delle famiglie

**Viste** tutte le norme in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro

**DISPONE**

gli Uffici di Segreteria dell'ISTITUTO COMPrensIVO "R. GUARINI" sono articolati come segue:

- SEDE UFFICIALE DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA: Piazza Manzoni – 83036 Mirabella Eclano

- **ORARI DI ACCESSO AGLI UFFICI:**

• **dal lunedì al sabato: dalle ore 11:00 alle ore 13:00**

• **martedì e venerdì: dalle ore 15.00 alle ore 17.00**

• **L'ufficio delle relazioni con il pubblico risponde telefonicamente nei predetti orari al n. 0825-447061**

• **Il ricevimento del personale interno avverrà, oltre ai normali orari, anche su appuntamento.**

Gli Uffici sono altresì raggiungibili attraverso le seguenti modalità:

a) UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA DEDICATA: [avic87000c@istruzione.it](mailto:avic87000c@istruzione.it) attraverso la quale inoltrare eventuali richieste di informazioni ovvero istanze.

b) UN SERVIZIO DI COMUNICAZIONE TELEFONICA CON L'URP (UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO)

L'eventuale ricevimento del personale interno/esterno per particolari casi presso gli Uffici di segreteria ovvero presso l'ufficio della Dirigente scolastica o del Direttore amministrativo, **potrà avvenire su appuntamento da richiedere preventivamente via mail o per il tramite dell'URP.**

È fatto obbligo a tutti di osservare le presenti disposizioni per tutti interne ed esterni.

Con l'occasione si precisa che il Dirigente Scolastico, riceve solo su appuntamento telefonico chiamando da lunedì a venerdì negli orari di ricevimento.

**Sede** Dirigenza: piazza Manzoni

**tel.** 0825- 447061

**E-Mail:** [avic87000c@istruzione.it](mailto:avic87000c@istruzione.it)

**E-Mail certificata:** [avic87000c@pec.istruzione.it](mailto:avic87000c@pec.istruzione.it)

**Il Dirigente Scolastico**

**dott. ssa Maria Ullucci**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate