



circolare n. 125

A tutto il Personale Docente e ATA

Agli Atti

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "R. GUARINI"-MIRABELLA ECLANO
Prot. 0000899 del 19/02/2026
I (Uscita)

OGGETTO: Uso degli strumenti di Intelligenza Artificiale - Disposizioni operative

Con la presente si forniscono disposizioni operative sull'utilizzo di strumenti basati su intelligenza artificiale (IA) nell'ambito delle attività didattiche e amministrative, in attesa dell'adozione del Piano d'Istituto per l'IA e del relativo Regolamento.

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'adozione di sistemi di intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche è disciplinata da:

- Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act) - pienamente applicabile dal 2 agosto 2026;
- Legge nazionale in materia di intelligenza artificiale (10 ottobre 2025);
- Decreto MIM 9 agosto 2025 - Linee guida per l'IA nelle scuole;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy).

2. DIVIETI TEMPORANEI

Fino all'adozione del Piano d'Istituto e del Regolamento definitivo, è VIETATO:

- **Utilizzare strumenti di IA per il trattamento di dati personali** di studenti, personale o famiglie (es. caricamento di nominativi, foto, documenti contenenti dati identificativi);
- **Utilizzare sistemi di IA per valutazione degli studenti** che comportino profilazione o trattamento automatizzato di dati personali;
- **Adottare nuovi strumenti di IA** senza preventiva autorizzazione del Gruppo di Lavoro IA;
- **Condividere con sistemi di IA** informazioni riservate, dati sensibili, documenti interni non pubblici.

3. USI CONSENTITI (Rischio Minimo)

Sono consentiti, nel rispetto delle condizioni sotto indicate, i seguenti utilizzi:

Per il personale DOCENTE:

- Supporto alla scrittura e traduzione di testi generici (senza dati personali);

- Creazione di materiali didattici (schede, esercizi, spunti di discussione);
- Correzione automatica di test a risposta chiusa anonimi (senza nominativi);
- Strumenti per accessibilità (text-to-speech, trascrizioni, sottotitoli).

Per il personale ATA:

- Redazione e revisione di documenti amministrativi generici (senza dati personali);
- Supporto alla comunicazione istituzionale (circolari, contenuti per sito web);
- Creazione di FAQ, guide operative, modelli procedurali.

4. CONDIZIONI D'USO

L'utilizzo di strumenti di IA, anche nei casi consentiti, deve avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

- **Supervisione umana:** ogni contenuto generato da IA deve essere attentamente verificato, validato e personalizzato dal docente/operatore prima dell'utilizzo;
- **Trasparenza:** quando opportuno, deve essere dichiarato agli studenti o agli utenti l'eventuale utilizzo di strumenti di IA;
- **Pensiero critico:** l'IA deve essere usata come supporto e non come sostituto del ragionamento, della creatività e della relazione educativa;
- **Verifica delle fonti:** i contenuti generati da IA possono contenere errori, informazioni false o distorte (hallucinations). È necessaria massima attenzione;
- **Nessuna delega:** la responsabilità finale dei contenuti e delle decisioni rimane sempre in capo al personale, non all'IA.

5. RICHIESTE DI NUOVI USI

Il personale che intenda utilizzare strumenti di IA per finalità non esplicitamente autorizzate nella presente circolare deve presentare formale richiesta al Gruppo di Lavoro IA utilizzando l'apposito modulo disponibile in segreteria o sul sito web dell'istituto.

6. SANZIONI

L'inosservanza delle presenti disposizioni, in particolare l'utilizzo di strumenti di IA con trattamento di dati personali senza autorizzazione, costituisce violazione degli obblighi di servizio e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi della normativa vigente, oltre a eventuali responsabilità in sede civile, penale e amministrativa.

7. FORMAZIONE

Nei prossimi mesi saranno organizzate attività formative obbligatorie in materia di AI Literacy. La partecipazione è condizione necessaria per poter utilizzare strumenti di IA più avanzati.

Per chiarimenti e informazioni, rivolgersi al Referente per l'IA Prof./Prof.ssa [Nome Cognome] o alla Segreteria Didattica/Amministrativa.

Il Dirigente Scolastico
dott. ssa Maria Ullucci

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate